

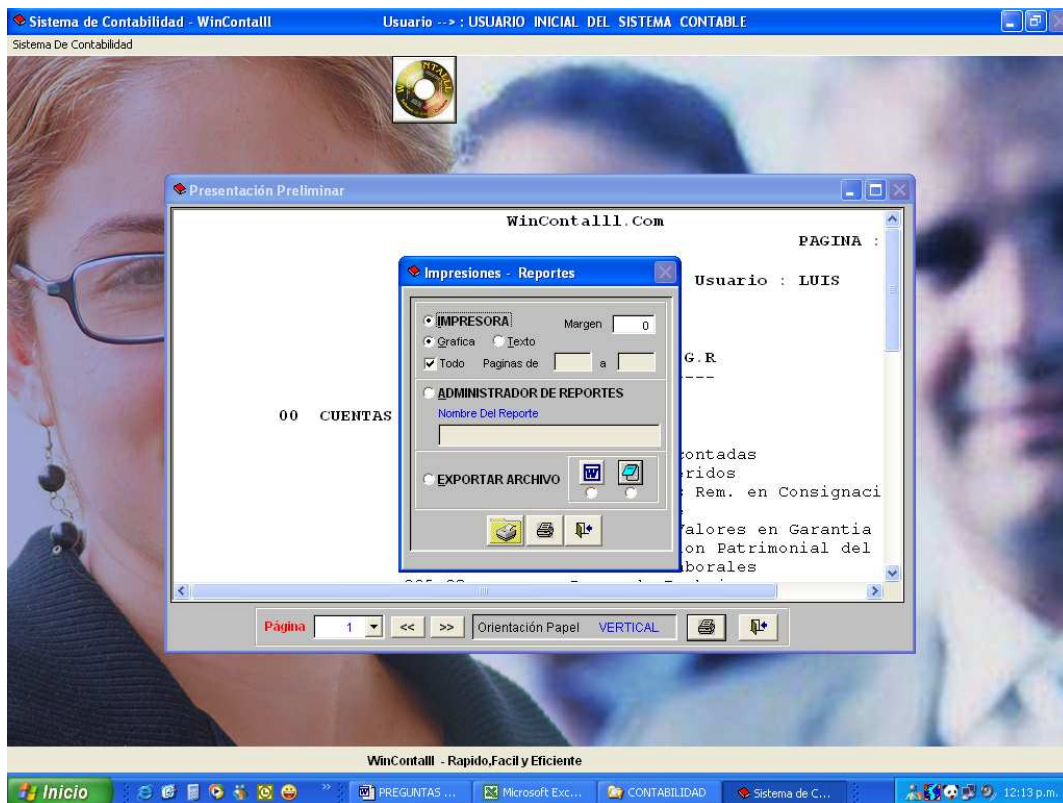
PREGUNTAS FRECUENTES WINCONTALLL

001.- ESTOY IMPRIMIENDO Y EL LISTADO NO SALE BIEN

Tiene que evaluarse el tipo de impresora que se esta usando, el sistema posee para impresión de dos tipos grafica y texto

Grafica : Incluyen las impresoras láser , tinta y matricial

Texto : Solo para impresoras matriciales



Cuando se usa impresora grafica se puede agregar un margen Izquierdo a la pagina.

002.- DESEO IMPRIMIR EN FORMA HORIZONTAL PERO NO RESPONDE

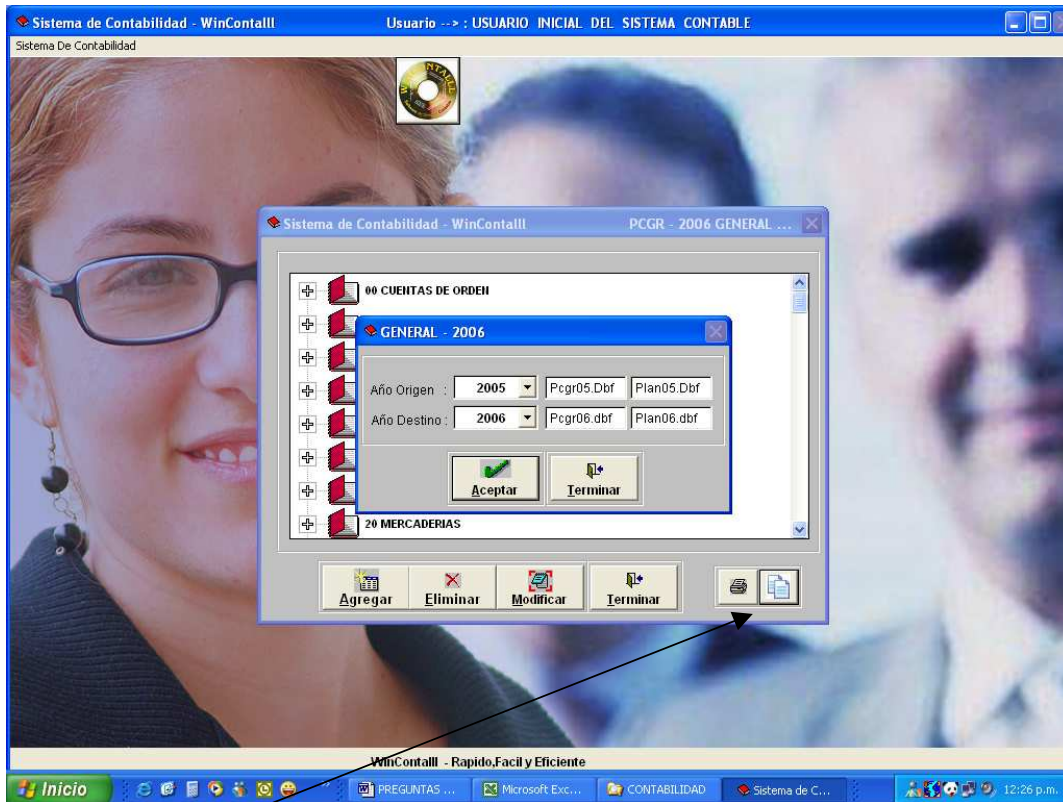
Lo primero que se tiene q hacer es configurar el papel desde la impresora en forma horizontal, si estas dentro del sistema tienes que salir de este y luego ingresar al sistema para que este tome la nueva configuración de la impresora.

003.- DESEO COPIAR EL CONTENIDO DE UN PLAN CONTABLE DE UN AÑO A OTRO.

Para realizar esta operación tienes que tener en cuenta el tipo de configuración que esta usando la empresa General o Especifica.

Si es General , se tiene que realizar en el módulo que corresponde : **Sistema de Contabilidad/Plan Contables/**

Si es Especifico Principales/Plan Contable General ó Costos y Presupuestos / Plan Contable presupuestal

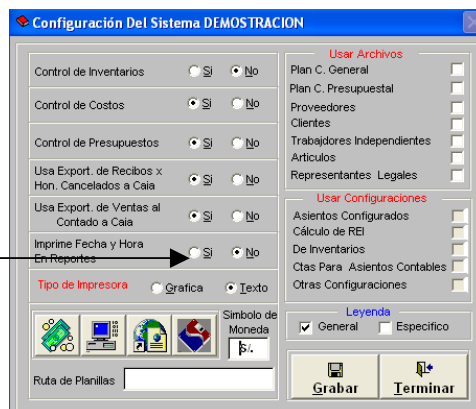


Aquí se escoge el año origen y año destino

Nota Importante : se tiene que tener en cuenta que esta copia se realizara siempre y cuando el plan contable no se encuentre en uso ejm. , si se esta en periodo o año del sistema del 2006, no se podrá poner como año destino 2006, tiene que colocarse en otro periodo para poder realizar la copia

004.- DESEO QUE EN LOS REPORTES NO SE IMPRIMA FECHA NI HORA

Para que se pueda realizar esto solo se tiene que ir a :



005.- DESEO IMPORTAR UN ARCHIVO DESDE EXCEL AL SISTEMA Y NO SE REALIZA

Para realizar importaciones a Excel se debe de tener en cuenta lo siguiente :

1.- Que esté el archivo en el formato que requiere el sistema y éste usted lo puede sacar exportando información a Excel desde cualquier libro.

2.- Que el nombre del archivo de Excel no contenga espacios ni caracteres especiales ejm. \$%#”!/=??, etc

3.- Que el nombre de los archivos deben de empezar siempre con letras ejm. Agosto_2006.xls

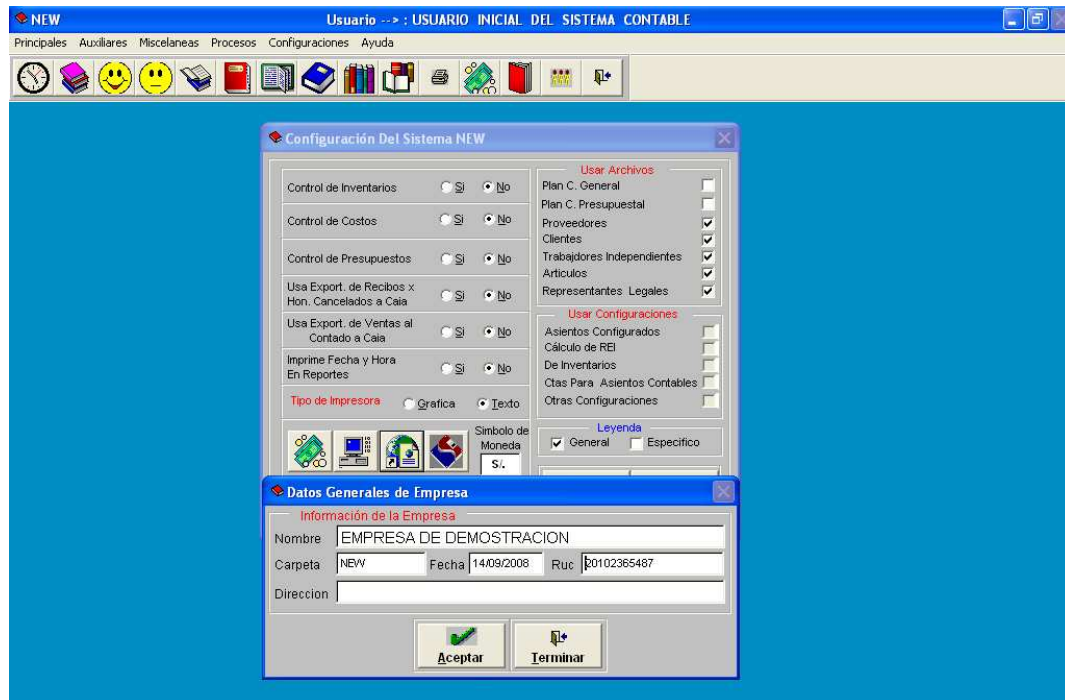
4.- Que el nombre directorio donde se encuentre al archivo de Excel a importar no contenga caracteres especiales, según indicado en el paso 2.

5.- Los campos deben tener formato general a excepción de los campos numéricos, los campos de formato general deben de tener un apostrofé al comienzo Ejm. ‘10204060301

006.- NO PUEDO IMPORTAR LA INFORMACION DEL SISTEMA WINCONTALLL AL PDT.

Es importante que se revise si la empresa donde se esta realizando la operación , se le asignado su numero de ruc, ya que los archivos para exportar al PDT, empiezan con el numero del formato + numero de ruc de la empresa + año + mes.

Donde Asignar el numero de ruc de la empresa




Es importante revisar si el numero de ruc asignado a la Empresa sea el mismo ingresado en el PDT, de lo contrario no se podrá realizar la operación.

007.- HE MODIFICADO DATOS EN CAJA, Y LOS SALDOS SE HAN DISTORSIONADO

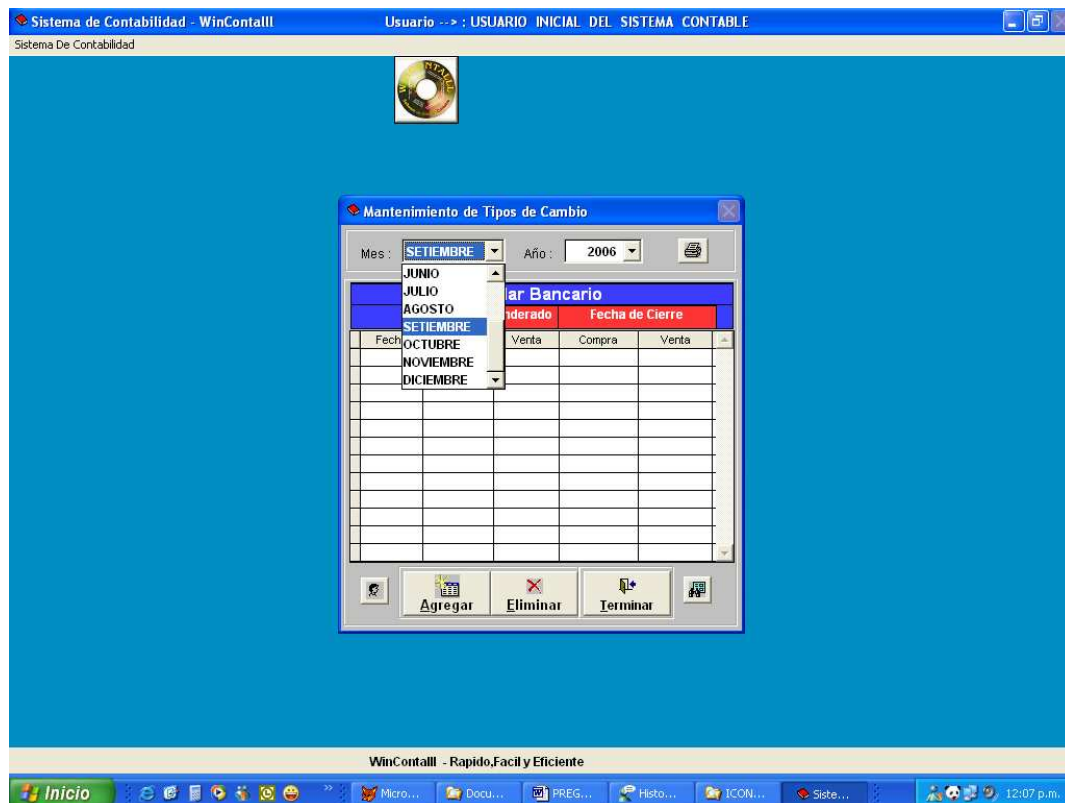
El Sistema Wincontalll permite llevar un control del saldo de caja, mes a mes, y este se cuadra cronológicamente de acuerdo a los movimientos de caja, si usted una vez cuadrada la caja realiza movimientos o modificaciones es lógico que los saldos de caja se van distorsionar, la solución para que automáticamente se cuadren todos los saldos es ejecutar la opción que se encuentra en **Principales/Libro Caja/Recalcula Saldos de Caja** y automáticamente el sistema cuadrara los saldos de caja.

008.- NO PUEDO INGRESAR LOS TIPOS DE CAMBIO AL SISTEMA.

Para ingresar los tipos de cambio al sistema se puede realizar de dos maneras

1.- Dentro de una empresa y haciendo uso del icono de acceso directo , pero aquí solo me permitirá ingresar tipos de cambio del periodo seleccionado.

2.- Desde **Sistema de Contabilidad/Configurar Sistema/Tipos de Cambio**, aquí se puede ingresar información de cualquier mes y cualquier año



Seleccione el mes y año de los tipos de cambio que desee ingresar , luego realice la operación que desee, Agregar o Eliminar

